



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Νεστόριο: 26/11/2025

Αριθ.πρωτ: 4920

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΗΜΑΡΧΟΥ 279/2025

«Ορισμός Αντιδημάρχου- μεταβίβαση αρμοδιοτήτων»

Ο Δήμαρχος Νεστορίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 , όπως ισχύει,
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις του Ν.4483/2017, όπως ισχύει,
4. Τις διατάξεις του Ν.4555/2018, όπως ισχύει,
5. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019, όπως ισχύει,
6. Τις διατάξεις του Ν. **4635/2019**, όπως ισχύει,
7. Την υπ' αριθμ. 15150/15.04.2014 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών <<Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της χώρας με το Ν. 3852/2010 >> ,
8. Την υπ' αριθμ. 2846/Β4-461/21-04-2023 απόφαση του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΦΕΚ Β 2802/2023) σύμφωνα με την οποία ο πληθυσμός του Δήμου Νεστορίου ανέρχεται σε 2.149 κατοίκους
9. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2576/Β/07-11-2011) στον οποίο περιγράφονται ανά οργανική μονάδα οι αρμοδιότητες τις οποίες ασκεί ο Δήμος, όπως αυτός τροποποιήθηκε, (ΦΕΚ 531/Β/21-02-2019),
10. Την υπ' αριθ. **36/2023** απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καστοριάς με την οποία επικυρώθηκε το αποτέλεσμα των δημοτικών εκλογών της **8ης Οκτωβρίου 2023**,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Ορίζει έμμισθο Αντιδήμαρχο τον Δημοτικό Σύμβουλο της παράταξης «Πρωτοβουλία για τον Δήμο Νεστορίου» τον **κ. Τοτονίδη Κυριάκο** , και θητεία από **01-01-2026** μέχρι **31-12-2026**, και του μεταβιβάζει τις κατωτέρω αρμοδιότητες :

A.

1. Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαριότητα οικισμών Δήμου
2. Εποπτεία – έλεγχος – διαφύλαξη και διαχείριση ανταλλακτικών και αναλώσιμων . Οργάνωση , παρακολούθηση και διαχείριση της αποθήκης φύλαξης αυτών
3. Αποχιονισμός (Επικουρικά στην Δ.Ε. Ακριτών)
4. Τέλεση πολιτικών γάμων
5. Υπογραφή όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών που σχετίζονται με τις πιο πάνω ανατιθέμενες αρμοδιότητες
6. Υπογραφή των αποφάσεων που αφορούν στις πάσης φύσεως μεταβολές δημοτολογίου, μητρώου αρρένων και θεμάτων στρατολογίας
7. Υπογραφή πιστοποιητικών αστικής και δημοτικής κατάστασης και βεβαιώσεων μόνιμης κατοικίας, θεώρηση γνησίου υπογραφής, ακριβούς αντιγράφου
8. Υπογραφή των βεβαιώσεων , πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων που εκδίδονται από τις δημοτικές υπηρεσίες
9. Προετοιμασία οικισμών για πάσης φύσεως εκδηλώσεις – πανηγύρεις κλπ Δ.Ε. Ακριτών
10. Συντήρηση αγροτικών και κτηνοτροφικών δρόμων Δ.Ε. Ακριτών
11. Εποπτεία και έλεγχος των περιουσιακών στοιχείων που βρίσκονται εντός των δημοτικών κτιρίων Δ.Ε. Ακριτών - Νεστορίου
12. Μέριμνα για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού των δημοτικών κτιρίων και υποδομών Δ.Ε. Ακριτών - Νεστορίου
13. Συνεργασία με τους Προέδρους Τοπικών Κοινοτήτων για αντιμετώπιση των προβλημάτων της καθημερινότητας
14. Χωματουργικές Δ.Ε. Ακριτών – Νεστορίου μετά από συνεννόηση με τον Δήμαρχο και τους Προέδρους των Δ.Κ.
15. Περισυλλογή αδέσποτων σκύλων Δήμου
16. Διαχείριση Πρασίνου Δήμου
17. Χριστουγεννιάτικος στολισμός Δ.Ε. Ακριτών
18. Προστασία περιβάλλοντος και δράσεις ανακύκλωσης
19. Οχήματα
20. Γραφείο Κίνησης

Β. Στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί η Αντιδήμαρχος Νταούτη Ιωάννα και στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος της Αντιδημάρχου τις αρμοδιότητες ασκεί ο Αντιδήμαρχος Λέκκος Κωνσταντίνος .

Γ. Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του ορίζεται να ασκεί η Αντιδήμαρχος Νταούτη Ιωάννα, όταν αυτή απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Λέκκο Κωνσταντίνο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται τα καθήκοντα του Δημάρχου θα ασκούνται από τον Αντιδήμαρχο Τοτονίδη Κυριάκο .

Δ. Όποιες άλλες αρμοδιότητες αναθέτει περιστασιακά ο Δήμαρχος

Η παρούσα απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ